



BASKETLIGAENS HVIDBOG 2022/23

Basketligaen blev etableret i 2001 med det formål at skabe en platform for udvikling af den bedste mandlige herrerrække. Ligaens primære fokus er på udvikling af alt der sker omkring banen. Det vil sige faciliteter, underholdning, produktudvikling og tilskuere. Vi tror på, at dette er den måde, vi kan fortsætte den positive udvikling, ligaen har oplevet i mange år.

Vision

”Vi vil være en højt profileret professionel Basketliga, der tilbyder unik national sportsunderholdning, og bidrager til udviklingen af dansk basketball.”

Mission

”Vi leverer intens kvalitetsunderholdning”

Klubberne betragter sig selv som kollegaer og samarbejdspartnere udenfor banen, med en fælles opgave om at udvikle sporten. Dette gøres igennem konstruktivt samarbejde, ærlighed og åbenhed omkring alle forhold i ligaen.

DEL I - BASKETLIGAEN OG DENS OPGAVER

§ 1 Navn

Foreningens navn er Basketligaen (herefter BL). Ligaen er Danmarks Basketball Forbunds øverste række i Danmarksturneringen for herrer. Ligaen kan uden varsel skifte navn efter beslutning fra ligarådet. Ligaen er undergivet DBBFs love og reglementer og Danmarks Idrætsforbunds love og reglementer og beslutninger truffet i henhold hertil.

§ 2 Formål

Foreningens formål er at virke for herreelite-basketballs fremme i overensstemmelse med DBBFs love. Ligaens opgaver er blandt andet at:

- Sikre drift af turneringen
- Arbejde på at markedsføre ligaen
- Rådgive og vejlede klubberne
- Definere strategier og igangsætte udviklingsprojekter
- Skabe den bedst mulige fan-kultur
- Samarbejde med TV-partnere/mediepartnere



- Udvikle ligaen kommercielt
- Samarbejde med kommercielle partnere
- Samarbejde med DBBF og andre interessenter

§ 3 Hjemsted

Ligaens hjemsted er forretningsførerens kontor.

§ 4 Turneringsgebyr

Ligaens klubber betaler et årligt turneringsgebyr til ligaen. Turneringsgebyret for den kommende sæson fastsættes senest på ligarådsmødet i marts af ligarådet ved simpelt flertal efter indstilling fra LB og forretningsføreren.

§ 5 Love og reglementer

Ligaens klubber skal følge DBBFs love og reglementer og alle beslutninger truffet i henhold hertil, med mindre der i hvidbogen er beskrevet præcise undtagelser til disse regler.

§ 6 Hvidbog og mandat

BL er underlagt Danmarks Basketball forbunds rigsdag, der er den øverste instans. Rigsdagen godkender årligt BLs hvidbog og giver dermed mandat til den følgende sæson. jf. DBBFs love og reglementer §12 stk.5 pkt. 8. Mindre væsentlige beslutninger nedfældes i ligaens beslutningsdokument og hvidbogens bilag, der ikke skal godkendes på rigsdagen.

§ 7 Ligaens enheder

Ligaens opgaver varetages af:

1. Repræsentantskabet
2. Basketligarådet
3. Ligabestyrelsen (LB)
4. Revisoren

§ 8 Repræsentantskabet

Repræsentantskabet er ligaens øverste myndighed. Det har den endelige afgørelse i alle spørgsmål, som ikke ifølge disse love, ligaens reglementer eller DBBFs love og reglementer hører under anden instans.



Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes en gang årligt af LB med mindst 1 måneds varsel til afholdelse senest 31. oktober. Forslag, der ønskes behandlet, skal være LB i hænde senest 3 uger før ligaens repræsentantskabsmøde. Mødestedet fastsættes af LB.

§ 9 Repræsentantskabsmøde

Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde er følgende:

1. Valg af dirigent
2. LB aflægger beretning
3. LB forelægger det reviderede regnskab til godkendelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af ligabestyrelse
6. Valg af en suppleant til LB
7. Valg af revisorer
8. Eventuelt

På repræsentantskabsmødet er simpelt stemmeflertal afgørende. Dog kræves ændringer af love (Hvidbogens del 1), at mindst 2/3 af de tilstedeværende repræsentanternes stemmetal afgives derfor. Ved personvalg er relativt flertal afgørende.

§ 10 Ekstraordinært møde

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan sammenkaldes af LB og skal indkaldes på skriftlig anmodning af 1/3 af ligaens klubber repræsenteret på sidste ordinære repræsentantskabsmøde med opgivelse af forhandlingsemne. Indkaldelse sker med 14 dages varsel. Mødestedet bestemmes af LB.

§ 11 Basketligarådet

Basketligarådet består af en repræsentant valgt fra hver ligaklub, samt et antal repræsentanter udpeget af DBBF. Basketligarådet kan beslutte at ansætte personale til at styre den daglige drift, der varetages af forretningsføreren i samarbejde med LB.

Antallet af repræsentanter udpeget af DBBF afhænger af antallet af hold i BL. Såfremt der er op til ni hold i Basketligaen har DBBF en stemme, såfremt der er 10-12 hold, har DBBF to stemmer.

Hvert basketligarådsmedlem er ansvarlig for sin klubs forpligtigelser og kan tegne klubben, og kan dermed træffe de nødvendige beslutninger på møderne i forhold til BL. Hver klub skal udpege en substitut med samme viden og mandat, der deltager i Basketligarådsmøderne i tilfælde af forfald fra klubbens normale repræsentant.

Ved afstemning i Basketligarådet har klubberne en stemme hver. DBBFs repræsentanter har hver en stemme.



Man kan kun udøve stemmeret i ligarådet ved personligt fremmøde. Møderne afholdes efter en fast termin med et minimum af fire møder om året. Dagsorden for mødet samt bilag skal udsendes senest 4 dage før mødets afholdelse. Der tages beslutningsreferat, der offentliggøres på ligaens hjemmeside. Forretningsføreren er ansvarlig for opfølgning på besluttede opgaver.

Følgende møder og mødepunkter skal som minimum afholdes.

Dato	Indhold
Ultimo august – primo september	Opstartsmøde for den nye sæson
Oktober	Repræsentantskabsmøde, godkendelse af regnskab Turneringsform og terminer for kommende sæson
Januar	Behandling af indkomne forslag til rigsdag og justering af hvidbog
Marts	Turnering kommende sæson, budget

Beslutninger søges som udgangspunkt truffet så alle er enige, men om nødvendigt træffes de som afstemninger med simpelt flertal.

Beslutninger truffet på mødet føres til protokol og tilføjes enten til denne hvidbog eller til det gældende arbejdsdokument for ligaen. Såfremt der ønskes ændringer til beslutningsdokumentet, skal dette være påført som punkt på dagsordenen inden næste møde og der kræves simpelt flertal for ændringen. Ændringer i hvidbogen godkendes på rigsdagen, dog ikke ændringer i bilagene der følger reglerne for beslutningsdokumentet.

§ 12 Ligabestyrelsen

Ligabestyrelsen (Herefter LB) består af formand og to menige medlemmer der vælges af medlemmerne af Basketligarådet.

Bestyrelsesmedlemmerne udpeges hvert år på repræsentantskabsmødet ved simpel afstemning blandt de opstillede. Man skal have siddet som basketligarådsmedlem i mindst en sæson for at være kvalificeret til bestyrelsen, dog er medlemmer med mere anciennitet klart at foretrække.

Først vælges formanden, der tillige sidder i DBBFs bestyrelse, jf. DBBFs love og reglementer § 9 litra f.

Efterfølgende stemmes der om de to resterende medlemmer.

Valgene er personlige, og såfremt et ligabestyrelsesmedlem udtræder i løbet af sæsonen, vælges et nyt medlem på det førstkommande basketligarådsmøde.

Bestyrelsens opgave er at:

- Sikre samarbejde i og udvikling af ligaen.
- Være løbende sparringspartner for forretningsføreren og andet personale.



- I samarbejde med forretningsføreren tage aktuelle driftsmæssige beslutninger. Eksempler på dette kunne være:
 - Konflikter om kampflytninger
 - Bødespørgsmål
 - Klager over opførsel og lignende sager
 - Budgetmæssige beslutninger
- At forholde sig til alle andre sager der vedrører den løbende turnering
- Tage driftsmæssige beslutninger om den aktuelle og fremtidige sæsoner. Disse beslutninger træffes ved, at alle klubber bedes om at komme med holdning på mail. Ud fra disse input træffer LB en beslutning.
- Agere som arbejdsgiver for forretningsføreren
- Arbejde med strategiske oplæg til ligarådet, herunder opdatering af hvidbog.
- Repræsentere ligaen i forhandlinger med andre parter som forbund, tv, medier, etc.

Kompetence

LB har ikke kompetence til selvstændigt at beslutte bøder, eller andre sanktioner der ikke er beskrevet i hvidbogen.

LB har mandat til at diktere fastsættelse af kampe såfremt dette skønnes bydende nødvendigt for ligaen.

Ligaklubberne skal respektere LBs beslutninger. Hvis der er tre klubber der ønsker det kan en beslutning dog tages op på ligarådsmøde til afstemning, eller diskussion. LBs beslutninger skal videreformidles til ligarådet umiddelbart.

Habilitet

Et medlem af LB er kun inhabilt, hvis der er tale om en beslutning i en konflikt der direkte vedrører egen klub.

BL lever op til DIFs og DBBFs habilitetsregler.

Tavshedspligt

LBs medlemmer er forpligtet til at behandle informationer om andre klubber, der er opnået som følge af arbejdet i udvalget fortroligt og generelt arbejde med stor diskretion.

§ 13 Forretningsfører

BL kan vælge at ansætte en forretningsfører der har ansvar for at drive og udvikle ligaen, herunder at lede evt. yderligere personale. LB er ansvarligt for udarbejdelse af en stillingsbeskrivelse med ansvar og kompetenceområder og er personaleansvarlige. Ligesom den definerer forretningsførerens målsætninger om fokusområder.



§14 Tegningsforhold

Væsentlige budgetoverskridelser kan kun ske med ligarådets godkendelse. Aftaler skal underskrives af hele ligabestyrelse og forretningsføreren.

Væsentlige beslutninger indenfor budget kan kun ske med LBs godkendelse. Aftaler kan underskrives af to medlemmer af LB og forretningsføreren eller af tre medlemmer af LB i forening.

Mindre beslutninger og aftaler indenfor budget kan træffes og underskrives af forretningsføreren. Budget skal godkendes af ligarådet efter indstilling fra LB og forretningsfører.

ANDRE FORHOLD

§15 Håndtering af indberetninger og protester

Indberetninger fra dommere og protester håndteres af DBBFs disciplinære system. Dette tilstræbes at kunne ske indenfor max 48 timer.

§16 Code of Conduct

BL har mulighed for at sanktionere klubber og dets spillere, trænere og ledere bøder, såfremt disse handler i strid med reglerne i "Code of Conduct".

Der stræbes efter et tæt samarbejde mellem BL og DBBFs relevante organer ift Code of Conduct.

§17 Dobbeltlicens

Klubberne i Basketligaen har mulighed for at benytte spillere, der har dobbeltlicens med et af DBBF godkendt talentakademi, også i det tilfælde af at talentakademiet spiller i Basketligaen. Hver klub i Basketligaen kan maksimalt have fem spillere med dobbeltlicens. Efter afslutningen på grundspillet kan der kun benyttes dobbeltlicensspillere, såfremt spillerens to klubber spiller i hvert sit slutspil (henholdsvis playoff A og playoff B). I tilfælde af at klubberne spiller i samme slutspil, skal klubberne med dobbeltlicens-spillere senest 24 timer efter sidste kamp i grundspillet er startet give besked til Basketligaen om hvilken af klubberne dobbeltlicensspillerne spiller slutspil for.

§ 18 TV- og reklamerettigheder

TV-retighederne tilhører DBBF i henhold til forbundets love. Alle andre rettigheder omkring BL tilhører BL, og fordelingen forhandles i samarbejde med DBBF. BL har krav på logoplads på spilletøj samt eksponering efter nærmere aftale.

§ 19 Dommerne

BL ønsker at benytte og udvikle de bedste dommere i Danmark. Udover at dømme kampene, skal dommerne



(Crew-chief) udfylde og indsende et indberetnings-skema efter hver kamp i BL. Ligaen bidrager til at skabe et miljø så dommerne løbende kan udvikle sig.

BL og DBBFs dommerudvalg (DU) og Administration er forpligtede til at samarbejde om nomineringer, evaluering, udvikling og økonomi.

§ 20 Markedsføring af Basketliga, pokalturnering og evt. udvalgte hold.

Det forventes, at Basketligaklubberne aktivt markedsfører de fælles turneringer, således at en tilskuerkultur fremmes til fælles gavn.

§ 21 Forholdet til DBBF

Der bør være dialog med DBBFs relevante organer om relevante forhold.

§ 22 1. division

De 1. divisionsklubber der har interesse for oprykning inviteres til individuel rådgivning af forretningsføreren mindst en gang årligt.

ØKONOMI

§ 23 Regnskabsår

Regnskabsåret er 1. juni til 31. maj. Revisoren har til enhver tid adgang til at kontrollere ligaens bøger, bilag og formue.

§ 24 Revision

Revisionen varetages af revisorer valgt på repræsentantskabsmødet. Det er en betingelse for at kunne vælges som revisor eller revisorsuppleant, at pågældende ikke har andre hverv i ligaens eller i DBBFs ledelse.

§ 25 Konkurser

Konsekvenserne af en evt. konkurs af en ligaklub reguleres i DBBFs konkursreglement.

§ 26 Klubbernes økonomi

Klubberne i BL kan ikke skyldes BL penge uden særlig aftale herom med BLs bestyrelse. BL har mulighed for at ekskludere klubber, der ikke lever op til dette uden videre varsel end foreskrevet i DBBFs love, jf. afgiftsskema pkt. 29) og 30).

For at kunne deltage i slutspillet skal al forfalden gæld være afregnet. Forfalden gæld er udestående, hvis forfaldsdato er mere end tre uger på tidspunktet for den første kamp.



§ 27 Ophævelse

Beslutning om Basketligaens ophævelse kan kun tages af rigsdagen med 4/5 af stemmerne.

Opløses ligaen, tilfalder dets ejendele de sidst deltagende klubber.

§ 28 Sanktioner

Ligarådet i BL er berettiget til selv at vedtage sanktioner over deltagere i BL som f.eks. bøder, taberdømmelse ved kampe, udelukkelse m.m. Ligarådet fastsætter selv ankemuligheder for afgørelserne.

Ligarådet kan beslutte at uddele beslutningskompetence til ligabestyrelsen eller administration.

DEL 2 – KLUBBERNE OG DERES OPGAVER

Del 2 og 3 er til orientering, men kan ændres af ligarådet uden godkendelse fra rigsdagen.

Klubberne er en del af ligaen og dem der leverer produktet. Klubberne er indbyrdes afhængige af, hvor godt et produkt de hver især skaber. Derfor har klubberne besluttet en række standarder, der sikrer et ensartet produkt hos alle klubber.

Deltagelse i Basketligaen

Basketligaen (BL)

BL består af op til 12 hold, såfremt der vurderes at være nok interesserede hold med det nødvendige niveau.

Denne beslutning skal være taget og udmeldt senest 1. maj for den efterfølgende sæson.

Ligaen er arrangør af grundspillet, playoffs A og B samt alle slutspil og kvalifikationskampe. Turneringen fastsættes i samarbejde med og godkendes af, DBBF's turneringsudvalg for de forhold der vedrører resten af basketball. Dette er f.eks. men ikke begrænset, til pokalturneringer, internationale kampe (landshold og klub), forbundsevents. Basketligaen kan ikke tage beslutninger der direkte påvirker resten af DBBF's turnering uden accept af rigsdagen.

Krav til deltagelse

Eksisterende klubber i Basketligaen skal senest 1. maj overfor Basketligaens forretningsfører skriftligt bekræfte deres interesse i at deltage i Basketligaen. Klubberne bekræfter deres deltagelse ved at betale første rate af turneringsgebyret. Første rate udgør kr. 25.000. Hvis en klub ikke kvalificerer sig til deltagelse (fx ved nedrykning) tilbagebetales beløbet. Hvis en klub senere end 1. maj fortryder sin deltagelse i Basketligaen, vil første rate ikke blive tilbagebetalt.

Den 1. april skal nye klubber som ønsker at spille i Basketligaen for den efterfølgende sæson, give tilsagn.



Hvis en klub ikke senest 1. maj bekræfter deltagelsen i Basketligaen eller ikke har betalt første rate af turneringsgebyret, betragtes klubben som ikke-deltagende i den efterfølgende sæsons Basketliga.

Ved bekræftelse på deltagelse bekræfter klubben også at den følger Basketligaens regler, inkl. Code of Conduct, samt vedtagne fællesaftaler.

Nyoprykkede klubber tager dialog med ligaens ledelse forretningsfører ang. dispensation for krav samt udviklingsplan, så kravene kan opfyldes.

BL 2022-23 Betalingsoversigt	Hvem	Betalingsfrist	Beløb	Antal betalende	Total
Bekræftelse på deltagelse i BL 22/23	Alle klubber	1. maj 2022			
Depositum og turneringsgebyr for BL 22/23 1. rate	Alle klubber	1. maj 2022	25000	11	275000
Depositum og turneringsgebyr for BL 22/23 2. rate	Alle klubber	15. september 2022	27500	11	302500
Depositum og turneringsgebyr for BL 22/23 3. rate	Alle klubber	1. december 2022	27500	11	302500
Playoff A 1-6 efter grundserien	1-6	1. marts 2023	30000	6	180000
Playoff B 7-11 efter grundserien	7-11	1. marts 2023	10000	5	50000
Playoff A semifinaler	1-4	20. april 2023	15000	4	60000
Playoff A Finaler	1-2	6. maj 2023	15000	2	30000
					1200000

Turneringsform

I sæsonen 2022-23 og i den efterfølgende sæson spilles følgende turnering:

Grundspil

Basketligaen består af 11 hold (forventet).

I grundspillet møder alle 11 hold hinanden ude og hjemme (i alt 20 kampe pr. hold).

Ved evt. point lighed mellem hold følges FIBA's "tiebreaker regler"



Playoff A

De seks bedst placerede hold i grundspillet deltager i playoff A.

Holdenes opnåede kamppoint og pointscore fra grundserien medtages i stillingen i playoff A.

I playoff A spiller holdene mod hinanden ude og hjemme (yderligere 10 kampe pr. hold).

Ved evt. point lighed mellem hold følges FIBA's "tiebreaker regler"

Semifinaler

De fire bedst placerede hold kvalificerer sig til semifinalerne.

Semifinalerne afvikles således;

Playoff A nummer 1 – playoff A nummer 4

Playoff A nummer 2 – playoff A nummer 3

Semifinalerne spilles bedst af fem kampe. Det i playoff A bedst placerede hold har hjemmebanefordel i kamp 1, 3 og evt. 5.

Finaler og bronzekamp

Finalerne afvikles således:

Vinderne af semifinalerne spiller finaler, der afvikles bedst af syv kampe. Det i playoff A bedst placerede hold har hjemmebane fordel i kamp 1, 3, evt. 5 og evt. 7.

Bronzekampen afvikles som én kamp mellem taberne af semifinalerne. Det bedst placerede hold i playoff A har hjemmebanefordel.

Playoff B

De hold der ikke deltager i Playoff A (de 6 bedst placeret hold efter grundspillet) deltager i playoff B.

Holdenes opnåede kamppoint og pointscore fra grundspillet medtages i stillingen i playoff B.

I playoff B spiller holdene mod hinanden ude og hjemme (kampantal afhængig af antal hold).

De to bedst placerede hold i playoff B spiller én finalekamp. Det bedst placerede hold i playoff B har hjemmebanefordel.

Der vil være en præmie udsat af Basketligaen til de to finalister i playoffs-B.

Generelt i playoff A og playoff B

Klubberne kan bytte hjemmebane, såfremt dette er godkendt af BL.

Op- og nedrykning

Ønsker en klub senest 1. maj at rykke ud af BL, vil holdet blive indplaceret i henhold til DBBFs regler. Klubben skal tage dialog med DBBF herom.



Der er kun nedrykning såfremt BL er fuldt besat af hold (12 hold), der ønsker at forsætte, og et hold fra 1.div. samtidigt ønsker at rykke op. Såfremt der er nedrykning så rykker det dårligst placerede hold ud. Som dårligst placeret regnes det hold, der slutter sidst i eventuelt afsluttende "playoff B" spil, og ellers det hold, der er sluttet sidst efter grundspillet.

Kampafvikling

Hjemmeholdet stiller til hver kamp en person til rådighed for dommernes gennemgang af dommerbord (skudur – 24 sekunder – protokol) Godkendt sikkerhedsforanstaltninger til afvikling af kamp.

Dette bør max. tage 10 minutter og skal foregå, så arbejdet er færdiggjort umiddelbart efter kampen.

Ved tv-kampe/streaming stiller klubberne en person til rådighed for produktionsholdet, og der arbejdes efter den af tv i forvejen udsendte produktionsplan, som er afstemt med klubberne.

Klubberne stiller som minimum 1 kommentator til rådighed ved tv-kampe/streaming.

Der uddeles administrative afgifter i tilfælde af, at kravene ikke er opfyldt, med mindre der er givet dispensation for kravet. Afgiftssatsen er defineret i et tillæg, og afgifter afregnes med BL.

a. Organisation

1. Hensigten er at eliten skal være udskilt i en selvstændig forening eller - selskab med selvstændigt regnskab.
2. Klubberne skal deltage i Basketligaseminarer og -møder med det indbudte antal personer.
3. Klubberne forpligter sig til at have kontraktspillerne forsikret i henhold til arbejdsskadeforsikringsloven.

b. Krav til holdene

1. Hvert hold skal have mindst 12 licensspillere. (jf. afgiftsskema pkt. 1)
2. Til alle kampe skal hvert hold bestå af mindst 10 omklædte spillere (jf. afgiftsskema pkt. 2)
3. Alle spillere på et hold skal være iført ens opvarmningstrøjer. (jf. afgiftsskema pkt. 3)
4. Cheftræneren skal være iført præsentabel påklædning. Dvs. ikke shorts – t-shirts – sweat shirts (pkt.4)
5. Generelt leve op til det vedtagne afgiftsskema for sæson 2022/23



c. Krav til arenaen

Der er følgende krav til hallerne med forskellige konsekvenser

	Grundspil/ Slutspil	Semifinaler	Finaler
Hallen			
Siddepladser	150	300	500
Samlet kapacitet	300	500	750
Lys (lux)	6-800	800-1200	800-1200
Banen og det sportslige			
Gennemsgtige plader	Ja	Ja	Ja
24 sek. 2 stk.	Ja	Ja	Ja
Fuldt malede felter og cirkler	Ja	Ja	Ja
Farvet grøft på mindst 20 cm	Ja	Ja	Ja
LED lys i pladen (Jf. FIBA krav)	Ja	Ja	Ja
Forhold for gæster			
Reserverede pladser til journalister	Ja	Ja	Ja
Aflåseligt omkl.rum til hold og dommere	Ja	Ja	Ja
Arena klar før kampstart (note 1)	60 min.	60 min.	60 min.
Godkendte forhold til TV (note 2)	Ja	Ja	Ja

Noter:

Note 1 :Dog undtaget hvis der er KBL kampe inden

Note 2 :Defineres i samarbejde med TV-partner. Skal være afklaret ved sæsonstart

d. Krav til kampafvikling i øvrigt

1. Der skal være fair speakning af kampene, og begge hold præsenteres efter en angivet plan. Antal fejl, points og andet relevant nævnes. jf. afgiftsskema pkt. 7)
2. Der tages statistik på PC ved hjælp det officielle statistikprogram. Der er minimum to kvalificerede personer tilknyttet statistikføringen ved hver kamp. PC skal være forbundet med kablet internetlinje, eller være et lukket dedikeret netværk. Begge hold modtager en kopi af kampens statistik i halvlægspausen og umiddelbart efter kampens afslutning. I tilfælde af tekniske problemer kontaktes BL hurtigst muligt.
3. Der er minimum to kvalificerede personer til aftørring af banen for sved samt til indsamling af bolde efter opvarmning.



4. Hjemmeholdet stiller en fysioterapeut eller en uddannet læge til rådighed for begge holds spillere samt kampens dommere i tilfælde af pludseligt opståede skader på disse.
5. Halvlegspausen er på 15 minutter. Her gives der mulighed for underholdning, konkurrencer og optræden i de første ti minutter. De sidste fem minutter er reserveret til spillernes opvarmning. Ved ekstraordinære begivenheder kan dette afviges ved ansøgning til LB.
6. Hjemmeholdet udleverer kampafviklingsskemaet til dommerne som har ansvaret for at udfylde det og fremsendes det til BL. Det udfyldte skema afleveret tilbage til hjemmeholdet efter at det er afsendt til BL, således at hjemmeholdet er informeret om hvad der er blevet indberettet.
7. Kampens resultat indrapporteres efter foreskrevne regler straks efter kampens afslutning via digital protokol
8. Klubberne skal sørge for en introduktion af spillerne inden kampen.

Standard præsentation (obligatorisk)

9. BL weekendkampe starter som udgangspunkt lørdage eller søndage mellem kl. 14.00 og 16.00, mens midt ugekampene starter mellem 18 og 20.00. Andre tidspunkter accepteres såfremt begge klubber er enige. For alle klubber gælder det at der ikke kan placeres hverdagskampe i grundserien hvor holdet skal krydse Storebælt med mindre at klubberne selv accepterer dette.

e. Markedsføring

Alle klubber er forpligtede til at fremsende holdbillede samt billeder af alle spillere og trænere efter nærmere retningslinjer besluttet af Basketligaen.

f. Tilskuere

Sæsonkort. Ved hver sæson udstedes der 20 enkelt kort og 10 VIP- kort til 2 personer til uddeling i hver klub. Derudover udsteder DBBF et antal VIP-kort kort til udvalgsmedlemmer og enkelte kort til dommere og andre relevante personer. Alle sæsonkort undtagen VIP-kort giver kun adgang til kampe i grundserien.

g. Billetter til udekampe

Udeholdets fans er altid berettiget til et antal siddende billetter svarende mindst 10% af det registrerede antal siddepladser. Sæderne skal være reserveret i et sammenhængende område nær banen og med fornuftigt udsyn. Ved tv-kampe skal de som udgangspunkt være placeret, så de kan ses fra hovedkameraet. Billetterne skal bestilles og evt. betales klubberne i mellem.



h. Fælles forpligtigelser

Klubber i BL indgår automatisk i de fælles aftaler og forpligtigelser, der er lavet af ligaen på vegne af klubberne. Oprykkere forventes at tilpasse forholdene herefter, men ligaen kan vælge at respektere eksisterende aftaler indtil deres udløb.

TV

Alle klubber er forpligtigede af fælles tv- og medieaftaler og til at gøre alt for at sikre et godt samarbejde med tv/medier. Også hvis det f.eks. indebærer at sikre en tv- kamp hos en anden ligaklub.

Slutspilskampe skal planlægges på de terminer angivet af tv. Hvis man ikke har hallen, må man enten spille på udebane (uden ret til at få en anden hjemmekamp i stedet), eller spille på en neutral bane. Hvis dette ikke accepteres tabes kampen 20-0. Kampe kan lægges uden for terminerne efter godkendelse fra tv, eller hvis de generelt har sagt, at de ikke vil vise fra hallen.

Ligabestyrelsen kan diktere en kampflytning, hvis dette er nødvendigt for at kunne få en kamp på tv.

Kampflytningen skal varsles med mindst 7 dage inden spilletidspunkt. LB kan om nødvendigt diktere flytning af andre kampe, hvis flytningen af tv-kampen gør at turneringen ellers ikke kan følge de beskrevne regler.

LB skal forsøge at løse problemstillingerne med respekt for klubbernes udfordringer, men dårligt kampprogram, fraværende personale, haltider, manglende frivillige, planlagte arrangementer m.m. er ikke argumenter, der kan forhindre ovenstående.

Alle BL-klubber tilbydes to TV-kampe i grundspillet. Der er en række krav ved alle TV-kampe inklusive slutspillet. Kravene ligger udover de almindelige afviklingskrav. Kravene er:

- Minimumskravet til antal tilskuere til en TV-kamp er 500 i alt. Såfremt at hjemmeholdet ikke opnår 500 tilskuere til TV-kampen er der en bøde på 2.500 kr. til klubben fra Basketligaen.
- Der er en omkostning på 1.500 kr. pr. TV-kamp for hjemmeholdet. Beløbet dækker omkostningen for en ekspertkommentator.

Det er obligatorisk for klubber i semifinaler, finaler og ved bronzekamp at tage tv-kampene under tv-kravmodellen.

Angivelse om man vil have TV-kampe:

Hver klub BL skal melde ind om man ønsker 0, 1, 2 eller flere tv-kampe i grundspillet. Klubberne skal melde dette ind senest den 01/07.

Ligasponsorat

Alle klubber er forpligtigede til at levere aftale ydelser til BL's sponsorer.

Ydelserne aftales i BL når og såfremt en ligasponsor aftale indgås.

DEL 3 – AFGIFTER

Afgifter 2022/23 (Afgifter kan ikke fjernes eller sænkes i løbet af sæsonen)

- 1) Registrerede licensspillere under 12 ved sæsonstart. pr. spiller kr. 5.000,-
- 2) Til alle kampe skal hvert hold bestå af mindst 10 spillere kr. 1.000,- (dog advarsel i første tilfælde)
- 3) Alle spillere skal være iført ens opvarmningstrøjer kr. 1.000,- (dog advarsel i første tilfælde)
- 4) Cheftræneren skal være iført præsentabel påklædning kr. 500,- (dog advarsel i første tilfælde)
- 5) Manglende fremmøde til kamp (med undtagelse af force majeure) kr. 50.000,-
- 6) 60 min før kampstart er reklamer opstillet og banen klar til opvarmning. Dog kan der være undtagelse hvis eksempelvis der er dobbelt arrangement med en kamp i Kvindebasketligaen og Basketligaen. Der skal man min. have 45 min opvarmning. kr. 1.000,- (dog advarsel i første tilfælde)
- 7) Manglende speakning eller direkte unfair sådan. kr. 1.000,- (dog advarsel i første tilfælde)
- 8) Manglende efterlevelse af krav til statistik. kr. 1.000,- (dog advarsel i første tilfælde)
- 9) Manglende kvalificerede svaberpersonale. kr. 500,- (dog advarsel i første tilfælde)
- 10) Manglende fysioterapeut eller læge ved kampafvikling kr. 1.000,- (dog advarsel i første tilfælde)
- 11) Manglende rettidigt holdbillede. Senest 1 uge inden sæsonstart skal der indsendes holdbillede. Såfremt man ikke har nyt spilletøj må man tage billeder med det gamle. Der uddeles ikke bøde for dette punkt.
- 12) For sent indbetalte rater for beløb over 2.000 kr. (overskridelse pr. uge) 500,- Dog er der intet gebyr på den første rykker af overskredet frist.
- 13) Klubberne skal indbetale et depositum på 25.000 kr. inden 1.maj for den efterfølgende sæson Beløbet tilbagebetales ikke hvis en klub senere trækker sig fra spil i BL)
- 14) Såfremt betalingsfrister på de aftalte turneringsgebyrer samt terminer for disse, overskrides med mere end tre uger vil klubben blive taber dømt i kampene derefter indtil raten er indbetalt. Såfremt de aftalte turneringsgebyrer ikke indbetales inden for seks uger efter fristen vil klubben blive ekskluderet fra ligaen.
- 15) Senest 1 uge inden den første kamp i sæsonen skal der indsendes personbillede af hver spiller i korrekt format med navngivet fil. Der uddeles ikke bøde for dette punkt.
- 16) Det er klubbens ansvar, at Pixellot kameraer er tændt og tilsluttet internet og klar til kampafvikling. kr. 1000,- (dog advarsel i første tilfælde)

Alle priser i hvidbogens bødesystem er eksklusiv moms.



Adfærdskodeks for trænere, spillere, klubrepræsentanter, dommere og ansatte.

Etisk komité (EK) blev dannet for at give Basketligaen (BL) et ekstra kompetenceniveau, der findes i alle professionelle sportsligaer. Politikkerne i dette dokument skal anvendes til at øge BL's professionalisme og etablere ligaen som en selvstyrende enhed. Den er ikke ment som en erstatning for DBBF's Turneringsudvalg (TU) og kan benyttes ud over eventuelle straffe pålagt af dette. Denne politik kan også benyttes, i situationer, hvor TU ikke er involveret. Dvs. at komiteen kan idømme sanktioner i tilfælde hvor dommerne kunne have overset en hændelse i kampen. EK er en instans under BL og handler fuldstændig uafhængigt af TU. EK principper vedrørende Respekt for spillet (RFS) inden for følgende områder:

Adfærd for alle spillere, trænere, klubrepræsentanter, dommere og ansatte i BL.

1. EK skal vejlede og sætte standarder for professionel adfærd for ovenstående inden for følgende områder:
 - a) Spillere og trænere adfærd under en kamp. Dette omfatter samtaler og handlinger før, under og efter en kamp. Disse retningslinjer omfatter også klubrepræsentanter og dommere. (Se RFS-retningslinjer)
 - b) Kontakt med medier. Dette omfatter trykte medier, tv, radio og sociale medier.
 - c) Eventuelle karantæner, der ligger uden for TU's kompetenceområde, eller straf til de involverede parter vil blive behandlet af denne komité. Disse handlinger er fuldstændig uafhængige af TU. EK har ret til at behandle sager, uanset om TU er involveret eller ej, og kan inkludere adfærd både på og uden for banen.
 - d) Komiteen har også ret til at tildele medlemmer af ovennævnte grupper karantæne i forbindelse med overtrædelse af Danmarks civile lovgivning foruden politikker vedtaget af BL.
 - e) Det forventes at alle parter ikke udviser upassende adfærd på ovennævnte områder. Ved overtrædelser vil Ek tage kontakt med henblik på sanktioner.

2. Etisk Komite består af tre personer valgt af Liga bestyrelsen. Formandsposten går på skift blandt komiteens medlemmer. I tilfælde af et medlems inhabilitet, skal medlemmet afstå fra at stemme. I ovenstående tilfælde skal beslutningen træffes enstemmigt af de to resterende medlemmer eller sagen nedlægges.

Meddelelse vedrørende eventuelle sanktioner sker via BL's kommissær og dennes talspersoner i EK. Pressekontakt håndteres på samme måde.

3. EK arbejds metode indebærer, at en indberetning om en mulig overtrædelse kan modtages på flere måder, herunder, men ikke begrænset til:
 - a. Via en kamprapport fra dommere
 - b. En klage fra en klubrepræsentant
 - c. Klip på TV eller sociale metoder (video)
 - d. Udenforstående vidner.

Efter en klage er modtaget, kan og vil EK bruge alle tilgængelige midler til at belyse episoden bedst muligt.

- a. Video fra officielle eller uofficielle kilder.
- b. Udsagn fra dommere, klubrepræsentanter og eksterne vidner.

EK vil foretage interviews og indhente udtalelser fra de involverede parter i hændelsen samt personer, der var vidner til hændelsen. Komiteen kan benytte alle kommunikationsveje i deres arbejde for at finde frem til sandheden.

Sanktioner kan kun pålægges på baggrund af bevismateriale indhentet senest 7 dage efter kampen.

Sagsbehandlingen forventes at vare maks. 2 dage

4. En meddelt sanktion kan appelleres inden for 3 dage på skrift til BL's kommissær. Efter en appel er modtaget, træffer BL's appelsudvalg en afgørelse inden for 2 dage. Eventuelle involverede parter må ikke deltage i BL-kampe, indtil en kendelse er modtaget.

Retningslinjer vedrørende Respekt for spillet (RFS)

Trænere og spillere

(Bemærk:) Alle trænere og spillere skal være bevidste om og forstå, at de er rollemodeller for yngre spillere, der vil spille basketball. Dette omfatter enhver form for undervisning i skoler eller ved offentlige arrangementer.

1. Alle trænere og spillere skal i BL til enhver tid udvise en høj grad af Respekt for spillet (RFS). Dette enkle princip gælder alle offentlige optrædener i forbindelse med deres

pligter i forbindelse med basketballsporten. Han/hun skal optræde med værdighed, hvad angår følelser, sprog, attitude og handlinger.

2. Udvisе respekt for modstanderne samt for dommerkendelser, officials og modstanderholdets trænere. En træner/spiller skal til enhver tid udvisе kontrol og professionalisme og skal respektere enhver persons rettigheder, værdighed og værdi, herunder, men ikke begrænset til, modstandere, andre trænere, dommere, sportsfolk og tilskuere.
3. Undlade enhver form for verbale eller fysiske angreb på trænere, spillere, dommere eller tilskuere. Dette gælder også for begge cheftræneres bænke under og efter en kamp. Cheftræneren er direkte ansvarlig for bænkens opførsel og adfærd.
4. Være bevidste om og forstå, at de er rollemodeller for yngre spillere, der vil spille basketball. Dette omfatter enhver form for undervisning i skoler eller ved offentlige arrangementer.
5. Til enhver tid udvisе professionel tilgang til basketballsporten. Dette omfatter udtalelser til pressen om dommerpræstationer, modstandere eller selve BL, herunder enhver form for sociale medier.
6. Overholde alle regler fra FIBA, DBBF og DIF, som regulerer sport på højeste niveau i Danmark, herunder matchfixing og doping.

Enhver overtrædelse af disse principper kan behandles af Etisk komité og kan medføre karantæne eller bøder til såvel personen og dennes klub, hvis situationen tilsiger dette.

Enhver grov overtrædelse af ovennævnte politikker af en træner/spiller eller et medlem af dennes stab kan medføre fra en officiel advarsel til karantæne. Ved anden grove overtrædelse tildes karantæne. Ved hver efterfølgende overtrædelse tildes karantæne med ret til at udelukke en træner/spiller i en længere periode.

Klubrepræsentanter og dommere

1. Foruden ovenstående principper skal klubrepræsentanter og dommere leve op til en standard, der afspejler BL's høje standarder.
2. Alle klubrepræsentanter skal optræde professionelt før, under og efter en programsat BL-kamp. Dette omfatter at sørge for eventuelle yderligere tiltag for at garantere dommernes sikkerhed. Klubrepræsentanter skal leve op til standarderne anført ovenfor, og overtrædelser, der observeres og rapporteres til EK bliver undersøgt i videst mulige

udstrækning.

3. Dommere i BL bliver holdt ansvarlige for at optræde professionelt til enhver tid. Dette omfatter en kort velkomsthilsen ved ankomst til hallen. Eventuelle spørgsmål stilet til dommerne forud for kampen skal diskuteres med BEGGE trænere. Yderligere småsnak inden kampen, i halvlegspausen og efter kampen betragtes som unødvendigt og kan bidrage til en dårlig stemning. Vittigheder og ironiske kommentarer fra enhver BL-dommer omkring nogen af kampens involverede personer eller andre personer fra en BL klub er definitivt ikke velset.
4. Hele begrebet omkring adfærdskodekset mht. opførsel på sociale medier gælder også for dommerne og deres nære familierelationer.
5. Dommere i BL må ikke medvirke til matchfixing. En overtrædelse af dette kan medføre længere værende udelukkelse.

****Grove overtrædelser af ovennævnte politikker kan medføre karantæne for klubrepræsentanter og dommere. Selvom EK kan og vil give anbefalinger, vil dommerne i sidste ende være underlagt BL dommer administrator. Klubrepræsentanter er underlagt EK's myndighed. Overtrædelser begået af klubrepræsentanter kan medføre bøder op til 5.000 DKK pr. hændelse, og kan tilfalde klubben hvis EK finder, at der foreligger vedvarende dårlig adfærd. Dommere som hyppigt og vedvarende også overtræder denne politik, kan blive afskediget fra BL.***

Adfærdskodeks for trænere og spillere over for dommere.

1. Retningslinjerne for Respekt for spillet (RFS) opretholdes til enhver tid før, under og efter kampe i BL. RFS-retningslinjerne er tænkt som et værktøj til at ændre og forbedre adfærdsmønstre med verbale og fysiske overfald, manglende respekt og generel dårlig opførsel. Følgende eksempler er i overensstemmelse med FIBA's retningslinjer for spillere og træneres korrekte adfærd over for dommere. Disse retningslinjer har til hensigt at mindske følgende:

-vedvarende brok

-slag i luften rettet mod kampens dommere

-aggressive fagter

-klap eller andre upassende håndtegn

-verbale overfald på dommere

-at løbe hen mod eller henvende sig aggressivt til en dommer

-at råbe som reaktion på en kendelse eller brug af bandeord (uanset

sprog)

-gentagen eller vedvarende brok over en kendelse, især efter at være blevet bedt om at stoppe

-teatralsk løbe væk fra spillet efter en kendelse eller et no-call, man er uenig i

-overdreven hovedrysten, pege fingre eller lignende fagter.

2. Der mindes om, at spillere(anfører) og trænere(head coach) har ret til:
 - At udtrykke uenighed i en kendelse, så længe deres reaktion er kortvarig og ikke er aggressiv eller overdrevet demonstrativ, og
 - At henvende sig til dommeren for at stille et spørgsmål, så længe det sker på en høflig måde, og det stopper, når dommeren har givet et svar.
3. Det er vigtigt at bemærke, at selvom spillere og trænere har denne mulighed, kan dommerne med det samme og uden advarsel idømme en teknisk fejl, hvis handlingen foregår for længe, er overdrevet demonstrativ eller tilsyneladende har til hensigt at gøre grin med en kendelse eller manglende kendelse.
4. Dommerne er blevet instrueret i, såfremt det er muligt, at give en advarsel til spillere og trænere i situationer som disse:
 - a. Fortsat diskussion af en kendelse, efter dommeren har svaret
 - b. Holde sine arme lige op i luften i længere tid efter en kendelse
 - c. Forsøge at demonstrere handlinger såsom skridt, goaltending osv.
 - d. Stille spørgsmål eller kommentere gentagne gange over et givet tidsrum.

I sådanne tilfælde vil dommerne forsøge at advare spilleren/træneren, selvom de ikke er forpligtede til at gøre det. Situationer skal håndteres i overensstemmelse med reglerne. Hvis tilsvarende handlinger gentages efter en advarsel, medfører det en teknisk fejl.

Disse eksempler bliver håndteret nøjagtig som beskrevet i FIBA's regler og fortolkninger. Dommerne vil blive instrueret i at være opmærksomme og konsekvente i deres fortolkning af disse regler. Dommere som ikke lever op til disse retningslinjer, kan efter gentagne påmindelser blive frataget eller få karantæne fra BL-kampe.

Tekniske-Diskvalifikationer og Usportslige fejl.

1. Efter en spiller eller træners 4. tekniske fejl tildes en (1) kamps karantæne. Denne karantæne tildes som følge af et mønster af dårlig opførsel. Hvis en teknisk fejl tildes en træner for manglende kontrol af bænken, vil denne regel normalt ikke blive håndhævet som en overtrædelse i form af dårlig opførsel. EK har ret til at håndtere hver enkelt sag med forskellige straffe, og vil især se på gentagen dårlig opførsel som en afgørende faktor. Der tildes en (1) kamps karantæne for hver anden tekniske fejl efter den 4., dvs. den 6., 8., 10.

osv. Hvis en spiller eller træner i en periode på 5 på hinanden følgende kampe, som vedkommende deltager i, ikke får nogen tekniske fejl, bliver dennes antal tekniske fejl nulstillet. En spiller og træner samt klubben bliver underrettet om situationen efter sin 3. tekniske fejl.

Det er dog uanset denne kommunikation klubbens pligt at holde sig opdateret ang. antallet af tekniske fejl, og BL kan ikke drages til ansvar for manglende kommunikation omkring en spiller/træners antal tekniske fejl.

2. Alle usportslige eller diskvalificerende fejl, som en spiller idømmes, der bliver forelagt EK bliver behandlet med henblik på eventuel tildeling af yderligere straf. Derudover kan en uenig behandling/beslutning af TU føre anledning til en dialog mellem EK og TU.
3. Voldelige situationer bliver først behandlet af TU, i tilfælde som dommerne har indberettet, og eventuelle yderligere karantæner kan blive uddelt af EK. Generelt skal det bemærkes, at enhver spiller eller træner, som opildner til en voldelig situation, forlader bænkområdet under eller deltager i en voldelig situation kan tildeles karantæne.
4. Generelt bliver alle tekniske fejl, karantæner og hændelser på banen under kampens dommers myndighed først behandlet i henhold til TU's regler og fortolkninger. EK kan pålægge yderligere straffe, og alle interessenter i BL er underlagt disse foranstaltninger.

Resume af straffe, bøder og karantæner tildelt af Etisk komité

1. Efter en spillers/træners 4. tekniske fejl tildeles pågældende en (1) kamps karantæne af EK. Derefter tildeles en spiller/træner efter hver anden tekniske fejl efter den 4. (6., 8., 10. osv.) en (1) kamps karantæne. Hvis en spiller eller træner over en periode på 5 kampe ikke idømmes tekniske fejl, bliver alle dennes tekniske fejl slettet fra den aktuelle liste.
2. Enhver klubrepræsentant eller dommer, som overtræder BL's Adfærdskodeks og retningslinjerne for Respekt for spillet, kan tildeles karantæne. Yderligere kan EK i ekstreme tilfælde tildele en bøde på op til 5.000 DKK (klubrepræsentanter) eller afskedigelse (dommere).
3. Gentagen dårlig opførsel af trænere, spillere og officielle klubrepræsentanter kan behandles til enhver tid. Enhver grov overtrædelse af RFS-retningslinjerne af en træner/spiller eller et medlem af dennes stab vil ved en førstegangsforsæelse medføre en officiel advarsel. Ved anden grove overtrædelse tildeles en (1) kamps karantæne. Ved hver efterfølgende overtrædelse tildeles karantæne med ret til at udelukke en træner/spiller i op til 3 kampe. Det bør være indlysende, at alvorlige eller ekstreme overtrædelser ikke medfører en advarsel, men at karantæner tildeles straks.

EK fører en log over alle sager i et centralt dokument med en kort beskrivelse af sagen og straffen. EK er forpligtet til at kontrollere dette dokument, før de udsteder en sanktion, for at sikre ensartet behandling. Forslag om ændring af politikken vedrørende standardsanktionen/-karantænen for en forsæelse skal forelægges BL og annonceres til hele BL inden sæsonstart.

Offentliggørelse af straffe tildelt af EK

Kommissæren for BL er ansvarlig for at kommunikere beslutninger truffet af EK til alle implicerede personer og i visse tilfælde pressen. Dette omfatter enhver beslutning truffet af EK, som ligger uden for TU's kompetenceområde, hvorfor EK har tildelt en yderligere straf, bøde eller advarsel.

Der kan være situationer, der løses med en henvendelse i form af samtale, før det bliver en decideret advarsel, med involverede parter, der ikke kræver offentliggørelse.